

CURRICULUM VITAE
DOMINIQUE LEBBE

FAIT VOTRE SÉLECTION:

01-SEP-2014

1. [DONNÉE D' IDENTITÉ](#)
2. [ETUDES ACCOMPLIES](#)
3. [COURS SUPPLÉMENTAIRE ET SÉMINAIRES SUIVI](#)
4. [CONNAISSANCES DES LANGUES](#)
5. [CHRONOLOGIE DE MES EMPLOIES](#)
6. [EXPÉRIENCES PARTICULIÈRES](#)

1. Donne d' identité



Nom Lebbe
Prenom Dominique
Nationalité Belge

Adresse Hoofdboslaan 54
2620 HEMIKSEM

Telephone 03/887.28.09
0498.35.88.48

E-mail d_lebbe@pandora.be

URL www.Do-Lebbe.Be

[<retour>](#)

2. Etudes accomplies

- Ecole Primaire: Sint-Lodewijks College Brugge
- Etude Secondaire (A2),
- Vrij Technisch Instituut Brugge
- Section: Mécanique, année d' études: 1966-1969
- Diplômé Technicien Mécanique avec la mention: satisfaction
- Année de Spécialisation, Etude Secondaire Supérieur (A2),
- Rijkshoger Technisch en Handelsschool Gent
- Section: Electronique, Spécialisation: Regulation et Mesure, année d' etudes: 1969-1970
- Diplômé Technicien en Régulation et Mesure avec la mention: satisfaction
- Année préparatoire pour l' école d' ingénieur du 2ième degré
- Rijkshoger Technisch en Handelsschool Gent, année d' etudes: 1970-1971
- Haute Ecole Technique du 2ieme degré,
- Hoger Instituut voor Technisch en Handelonderwijs Gent (BME)
- Section: Régulation et Mesure, année d' etudes: 1971-1975
- Diplômé Ingénieur Régulation et Mesure avec la mention: distinction
- Assimil pour atteindre le degré et diplôme d' Ingénieur Industrielle 1990

[<retour>](#)

3. Cours supplémentaire et séminaires suivis

Après l' acquisition du diplôme d' ingénieur j'ai suivi régulièrement des cours supplémentaires et séminaires

- Séminaire SC/MP uP, donné par la firme Diode (1975)
- Cours Basic, donné par HCC (1980)
- Cours d'assembler pour processeur Z80 uP, donné par HCC (1980)
- Cours d' Anglais et Allemand
- Séminaires spécifiques donné par le CKZ
- Cours élémentaire de logiciel réseau (1997)
- Cours parler en publique
- Conférence donné par VIK
- Cours HVAC donné par VIK (2010)
- Cours gestion d' entreprise donné par Syntra
- Cours java donné par Syntra
- Formation autodidacte:
 - DOS, Super Project Management, (CA)Framework, WIN xx, Word, Excel, Access, MS-Project, Power Point, Visio,
 - Turbo CAD , Auto CAD 2012, Inventer 2012
 - Visual Basic 6
 - Photoshop & Image Ready
 - Basics HTML, Front Page, Dreamweaver, Flash & basics ActionScript
 - Basics UML

Suivre l'actualité technique par des revues spécialisée.

[<retour>](#)

[<retour>](#)

4. Connaissances des langues

[<retour>](#)

	Lire	Écrire	Parler
Néerlandais	Bien	Bien	Bien
Français	Bien	Bien	Bien
Anglais	Bien	Bien	Bien
Allemand	Moins bien	Non	Moin bien

5. Chronologie de mes emplois

[<retour>](#)

Entreprise	Période / Remarque	
Sporta De Waele	nov. 1975 – sept. 1983	travail fixe
Agfa - Gevaert n.v.	okt. 1983 – jul. 1998	travail fixe
Lanier Europe n.v.	jul. 1998 – jun. 2001	travail fixe
-	jul. 2001 – jan. 2003	sans travail
Birm	feb. 2003 – jun. 2003 feb. 2004 – jun. 2004 feb. 2005 – jun. 2005 okt. 2005 – jun. 2006	travail provisoire 6/20 travail provisoire 8/20 travail provisoire 8/20 travail provisoire 3/20
Koltec-Necam	jul. 2003 – okt. 2003	travail provisoire
Teleflex GFI Europe	nov. 2003 – dec. 2004	travail provisoire
PCVOA-Stabroek	FEB.2006 – JUN.2007	travail provisoire
KTA-Zwijndrecht Cenflumarin	okt. 2005 – sep.2014	en service continue
	sep.2014 -	en pension

5.1. Entreprise:

Sporta De Waele

Gentsesteenweg 190
9140 Zele

Objectif:

Inplantation de système et produit électrique et électronique approprié à l'assortiment de la firme (équipement sportif)

Tâches:

Développement de circuit intégré, test et mise en production de circuit électronique (tableau d'affichage de score)

Logiciel et motorisation de cloison extensible et de but de basket pour hall de sport.

Entretien des machines électriques et de l'installation d'air comprimé de l'entreprise

[<retour>](#)

5.2. Entreprise:

Agfa - Gevaert N.V.

Septestraat 27
2640 Mortsel

<http://www.agfa.com>

5.2.1. Premier fonction

Ingenieur d' Application Matériel / Hardware.

Objectif:

Soin qualité hardware pour tous les systèmes photo copieuse xerographique de la Division Système-Bureau.

Division: Assurance qualité.

Tâches:

Analyse et résoudre les plaintes du marché (soutien au service technique)

Anticiper au plaintes du marché par rédiger des actions d' entretien pour nos techniciens.

Analyse, résoudre et suivre les plaintes du marché, discuter avec le fabricant ou le producteur pour introduire en production des solutions.

Suivre l'inplantation des certificats nécessaires pour la sécurité (IEC / EMC) de nos machines de la division..

[<retour>](#)

5.2.2. Second fonction.

Audit Manager.

Objectif:

Surveillance de qualité de tous les systèmes photo copieuse xerographique de la Division Système-Bureau. Division: Assurance qualité.

Tâches:

Rédiger et coordonner les audits de production (la plupart des audits se passait au Japon).

Suivre les plaintes du marché, discuter avec le fabricant et le producteur pour introduire en production des solutions

Suivre l'inplantation des certificats nécessaires pour la sécurité (IEC / EMC) de nos machines de la division.

[<retour>](#)

5.2.3. Troisième fonction

Project Manager Equipment.

Objectif:

Planifier, fixer, coordonner et surveiller toutes les tâches du projet. Voir que le produit soit de qualité acceptable et qu'il peut être introducé à temps sur le marché.

Division GS/KS (= Grafische Systemen / Kopieer - Systemen = System Graphic / System Photo Copieur) les produits sont essentiellement des systèmes photo copieuse dessiné et fabriqué au Japon.

Tâches:

Rédiger le projet des systèmes photo copieuse perfectionnée.

Rédiger le tracé du projet et le proposer et discuter avec le marketing, Service Technique, Assurance Qualité, Service Logistique et Service d'achat.

Coordonner, surveiller et suivre les tracé du projet

Rédiger les procédures de test.

Suivre l'inplantation des certificats nécessaires pour la sécurité (IEC / EMC) de nos machines de la division..

[<retour>](#)

5.3. Entreprise:

Lanier Europe N.V.

Veldkant 35
2550 Kontich

<http://www.lanier.com>

[<retour>](#)

5.3.1. Fonction

QA & Parts Commercialisation Manager

Objectif:

Planifier, fixer, coordonner et surveiller toutes les tâches des projets pièces détachées deuxième source (encre, conducteur photo, rouleau de fixation, rouleau de nettoyage à l'huile etc...) de telle que les pièces soient de qualité acceptable et qu'elles peuvent être introduites à temps sur le marché.

Assurance Qualité pour les pièces détachées deuxième source.

Tâches:

Rédiger le tracé du projet et le proposer et discuter avec le marketing, Service Technique, Service Logistique et Service d'achat.

Coordonner, surveiller et suivre les tracés du projet

Rédiger les procédures des tests.

Discuter les résultats des tests auprès du fabricant et du producteur des pièces détachées.

Analyse des plaintes du marché et discuter d'trouver une solutions avec le fabricant et le producteur des pièces détachées, suivre l'implantation en production des solutions.

Rédiger et coordonner les audits de production pour les pièces détachées chez le producteur.

[<retour>](#)

5.4. Entreprise:

BIRM

Stedelijk Centrum voor Volwassenonderwijs –BIRM
Durlletstraat 8
2018 Antwerpen

<http://www.scvo-birm.be>

5.4.1. Fonction

Fonction provisoire comme **Professeur en Informatique** (HOKT) dans l' enseignement du soir et enseigne les modules;

Paquet logiciel (macros & VBA pour les application MS-Office)

Multimedia (DTP, Photoshop, DreamWeaver, Flash et ImageReady).

Programmer niveau 1 (Java).

[<retour>](#)

5.5. Entreprise:

Koltec-Necam

Breda les Pays-Bas

<http://www.koltec-necam.nl>

5.5.1. Fonction

Fonction provisoire comme **Ingénieur de Qualité** pour mettre en application un system de qualité pour les pièces des système bi-fuel automotive.

[<retour>](#)

5.6. Entreprise:

Teleflex GFI Europe

Breda les Pays-Bas

<http://www.teleflexgfi.nl>

5.6.1. Fonction

Fonction provisoire comme **Ingénieur de Qualité** comme responsable pour rédiger les documents PPAP (= Production Part Approval Process) d' obtenir le PSW (=Part Submission Warrant) pour les injecteurs de gaz des moteur bi-fuel motoren.

Rédiger et impliquer d'un équipement de qualité (software en hardware) pour la division d' assemblage.

5.7. Entreprise:

PCVOA (Provinciaal Centrum voor Volwassenenonderwijs Antwerpen)

Laageind 19

2940 stabroek

<http://www.stabroek.be/welzijn/onderwijs/>

5.7.1. Fonction

Professeur en Informatique

Function temporaire en tant que Professeur en Informatique (HETC) dans l'enseignement du soir; applications Multimédia (Photoshop, Flash et ActionScript)

5.8. Entreprise:

KTA-Zwijndrecht

CENFLUMARIN

Scheldedijk 20 – Havennr.1069

2070 Zwijndrecht

<http://www.cenflumarin.be>

5.8.1. Fonction

Function comme enseignant dans l'enseignement secondaire technique du 3ieme degré enseignant les courses de mecanique, thermodynamic et équipement navire

Administrateur; <http://www.cenflumarin.be>

Gide GIP

[<retour>](#)

6. Expériences particulières

- - Appui au Service Technique en rédigeant et en s'occupant des plaintes du marché jusqu'à avoir une solution et compensation financière pour les pertes subies.
- - L'élaboration de projet à risque avec des entreprises Japonaise comme Mitsui, Minolta, Copyer & Canon
- - Organiser et suivre des FMEA (=Failure Method & Effect Analyse)
- - Rédiger les specifications / cahier de charge de la communication machine-operateur
- - Introduction et rédiger des procédures de joint-testing avec les fabricants et les producteurs des pièces détachées (AEG, KB-rollerTech. (Lead-time reduction))..
- Conseiller de prévention et secrétaire du comité pour la prévention la protection au lieu de travail.
- Professeur en Informatique niveau enseignement supérieur non universitaire
- Automotive; PPAP (= Production Part Approval Process), PSW (=Part Submission Warrant) en SPC (=Statistical Process Capability)
- Evaluer, rédiger et mettre en application les instruction et processus d'assemblage
- Validation des fournisseurs et fabricants
- Validation de pièce d'assemblage

[<retour>](#)